



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ирбитская ДЮСШ»
О.Ю. Волкова

Приказ № 11-Рот от 11 11 20 22 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит
« Детско-юношеская спортивная школа»
на 2022 –2023 учебный год

План работы на 2022- 2023 учебный год

Проанализировав проблемы в деятельности ДЮСШ 2021 – 2022 учебного года следует определить на 2022-2023 учебный год пути решения недостатков в работе с помощью совместных усилий администрации спортивной школы, педагогического коллектива, учащихся, родителей:

1. Мотивировать тренеров – преподавателей, тренеров, педагогических работников, специалистов МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
2. Продолжить реализацию программы «Гражданско – патриотического воспитания в «МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ»»;
3. Вносить изменения в содержание учебно - воспитательного процесса на основе:
 - Общечеловеческих;
 - Социально-значимых ценностей;
 - Свободного развития личности;
 - Нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
 - Формирование социальной ответственности;
 - Профилактики и коррекции девиантного поведения;
 - Управление воспитательным процессом на основе принципов демократии;
 - Внедрения в работу новых подходов в разработке рабочих программ по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки;
 - Для качественного выполнения календаря спортивной и физкультурно – массовой работы тесно взаимодействовать с Центром развития культуры, физической культуры и молодёжной политики МО г.

Ирбит, с федерациями по видам спорта Свердловской области, родителями, спортивной общественностью, спонсорами;

- Для оздоровления учащихся активно использовать возможности лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ ДО «Ирбитская ДЮСШ» и МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют», отдых на Черноморском побережье группами, созданными из числа учащихся ДЮСШ, вести работу с общественными организациями и родителями.

Основные задачи и проблемы, которые предполагается решить:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных (с 01.01.2023 г. – дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки) программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
2. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс:
 - Создавать условия для всестороннего развития личности;
 - Воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностях и идеалах, готовности к профессиональному самоопределению;
 - Следить за оздоровлением учащихся;
 - Формировать положительную мотивацию учащихся на организацию здорового образа жизни, достижение высоких спортивных результатов, спортивное долголетие.

Формы деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма	Примечание
1	2	3	4	5
I.ОГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1. Работа с локальными нормативными актами – редактирование, разработка	Август – сентябрь	Директор, заместитель директора, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Положения, инструкции.	
2. Составление отчетной, учетной документации учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и утвердить рабочие программы, индивидуальные планы для групп спортивной подготовки • План педагогических советов; • Учебный план; • Календарный график; • План учебного процесса; • Планы тренерских советов; • График внутришкольного контроля. 	До 15.10.	Зам. директора по УВР, педагог - организатор, тренеры-преподаватели, тренеры, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Планы, графики, программы	
3. Продолжить работу в системе Навигатор доп.образования Свердловской области	Август - сентябрь	Ответственный за систему Навигатор	АИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области»	
4. Провести тарификацию тренеров-преподавателей ,	Август – сентябрь.	Директор, зам. директора по УВР,	Тарификация	

тренеров, совместителей ДЮСШ		руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка», старшие тренеры – преподаватели		
5. Обновить личные дела сотрудников	В течение года	Делопроизводитель	Личные дела	
6. Обновить личные дела учащихся	В течении года	Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Личные дела	
7. Оформить ходатайства на присвоение спортивных разрядов в Министерство физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области, Центр развития культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики МО г. Ирбит.	В течение года	Педагог – организатор	Ходатайства	
8. Провести инструктажи по технике безопасности среди детей и сотрудников	До 10.10.	Специалист по охране труда, тренеры-преподаватели, тренеры	Журналы инструктажей	
9. Составить и предоставить годовую отчетную документацию в вышестоящие	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, методист, педагог – организатор, руководитель	Отчёты	

организации (отчеты 5-ФК, 1-ФК, ДО, ДОП и др.)		структурного подразделения «спортивная подготовка»		
10. Составить и предоставить отчетную документацию ответственному за оздоровление (МАОУ ДО ЗОЛ «ООЦ «Салют») об итогах оздоровительной кампании	Июнь	Начальник лагеря, ответственный за работу в системе АИС. Е-услуги. Образование.	Отчёты	
11. Разработать и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ	Сентябрь	Педагог – организатор	План	
12. Составить и утвердить сметы на проведение соревнований	Сентябрь	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры, педагог – организатор	Сметы	
13. Назначить старших тренеров-преподавателей по отделениям	Сентябрь	Директор	Приказ	
14. Проанализировать выступление спортсменов на соревнованиях различного уровня	В течение года	Педагог – организатор, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы соревнований, мониторинги	
15. Скорректировать договор на безвозмездную аренду сооружения	Сентябрь	Директор	Договор	
16. Организовать взаимодействие со спонсорами	В течение года	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, тренеры		
17. Продолжить работу с фондом социального	В течение года	Тренеры-преподаватели, тренеры	Страховое свидетельство	

страхования				
18. Сдача документов в архив	Декабрь	Делопроизводитель	Пакет документов	
II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1. Завершить комплектование учебных групп: <ul style="list-style-type: none"> • Группы базового уровня; • Группы углубленного уровня; • Группы спортивной подготовки 	До 30.09. До 30.09. До 30.09.	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Списки	
2. Провести беседы по безопасности дорожного движения во всех группах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка», тренеры-преподаватели, тренеры, педагог-организатор	Записи в журнале по безопасности дорожного движения	
3. Провести итоговую аттестацию: принять КПН по ОФП и СФП,	Сентябрь, декабрь, май	Старшие тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы, ведомости	
4. Разработать и скорректировать годовые учебные планы, графики, для всех учебных групп на этапах обучения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения	Планы, графики, рабочие программы	

		«спортивная подготовка»		
5. Составить расписание учебно - тренировочных занятий	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Расписание	
6. Провести соревнования, школьные спортивно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям	В течение учебного года	Педагог - организатор, тренеры-преподаватели, тренеры	Положения	
7. Участвовать в показательных выступлениях в рамках проведения акций по организации здорового образа жизни	В течение года	Педагог - организатор, тренеры-преподаватели, тренеры	Спортивные праздники	
8. Продолжить реализацию программы Гражданско-патриотического воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры – преподавателей, тренеры	Спортивно-массовые мероприятия, конкурсы, беседы и т.д.	
9. Посещение с учащимися спортивных мероприятий, проводимых в г. Ирбите как по своим, так и по другим видам спорта	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры	Спортивно-массовые мероприятия	
10. Прививать навыки трудовой деятельности: принять участия в субботниках по уборке территории	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, тренеры	Субботники	
11. Организация и	В течение года	Педагог - организатор,	Туристические походы	

проведение туристических походов		тренеры-преподаватели, тренеры		
12. Подведение итогов работы спортивной школы. Педагогический проект «Ими гордится школа»	Май	Директор, зам. директора по УВР	Торжественное мероприятие «Ими гордится школа» и на спортивных соревнованиях по видам спорта	
13. Проведение индивидуальной работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, тренеры-преподаватели, тренеры	Беседы	
14. Организация учебно-тренировочных сборов в каникулы	В течение года	Зам. директора УВР, педагог – организатор, тренеры-преподаватели, тренеры	Сборы	
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1. Провести тематические семинары – совещания тренеров-преподавателей, тренеров	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, методист. Руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Методические разработки	
2. Провести семинары для учителей ФК: «Методика обучения акробатике, упражнения на гимнастических снарядах», для инструкторов физической культуры «Методика обучения танцевальным элементам».	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, старший тренер-преподаватель отделения спортивной гимнастики, старший тренер – преподаватель отделения спортивной аэробики.	Методические рекомендации	

3. Утверждать планы работы отделений, изучать нормативные документы, составить план методической работы тренеров-преподавателей, тренеров, организовать целевые взаимопосещения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, утвердить план график, оформлять документы на присвоение тренерских категорий	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог –организатор, методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры	Планы, графики, карты посещения занятий, приказы на присвоение разрядов	
4. Организовать аттестационные процессы, сопровождение тренеров-преподавателей	В течение года (по особому графику)	Ответственный за аттестацию, методист, старшие тренеры – преподаватели	Приказы на присвоение квалификационных категорий	
IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1. Принять участие в работе Всероссийских и областных федерациях по видам спорта	В течение года	Старшие тренеры – преподаватели, тренеры, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Вызовы	
2. Оформить подписку на периодические издания спортивной направленности	В течение года	Директор	Абоненты	
3. Внести «новации» в методику преподавания на отделениях по видам	В течение года	Зам. директора по УВР, тренерские советы, руководитель	Запись в журналах тренерских советов	

спорта		структурного подразделения «спортивная подготовка»		
4. Провести методическую учёбу для экспертов по работе в аттестационных комиссиях	В течение года	Ответственный за аттестацию	Консультации	
5. Оформить аттестационные дела педагогов	В течение года	Ответственный за аттестацию	Личные дела аттестующихся	
6. Организовать курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора по УВР, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»		
V. АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА (РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЁЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)				
1. Провести родительское собрание во всех учебных группах	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, тренеры	Протокол родительских собраний	
2. Освещение печати по телевидению, радио и других средствах массовой информации о достижениях воспитанников спортивной школы	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры	Публикации	
3. Организация показательных выступлений: отделений спортивной аэробики, спортивной гимнастики, спортивных единоборств,	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры	Выступления	

спортивных игр				
4. Организация соревнований различного уровня	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог –организатор, тренеры	Календарь спортивно-массовых мероприятий, положения	
5. Агитационная работа по привлечению учащихся к инструкторской практике в группах: учебно-тренировочных, спортивного совершенствования, в структурном подразделении «спортивная подготовка»	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Беседы, удостоверения	
6. Взаимодействие с классными руководителями, воспитателями ОО детей, обучающихся в ДЮСШ	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Беседы	
7. Продолжить работу совета школы	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры	Совет	
8. Улучшать условия	В течение года	Старшие тренеры-	Собеседование,	

успешного обучения детей		преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры	анкетирование	
9 Привлечение родителей (законных представителей) к организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры	Собеседование, анкетирование	
10 Повышение психолого-педагогических знаний родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, зам директора по УВР, педагог – организатор, тренеры	Беседы	
VI. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1. Организовать углубленные медицинские осмотры учащихся в «Кабинете спортивного врача»	Сентябрь, декабрь, май	Мед. работник, старшие тренеры-преподаватели	График по видам спорта	
2. Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях	В течение года	Старшие тренеры - преподаватели. тренеры преподаватели, тренеры	Акт проверки	
3. Организация восстановительных мероприятий	В течении года	Тренеры – преподаватели, мед. работник		
4. Организация приёма детей в ДЮСШ	Сентябрь, октябрь	Тренеры-преподаватели, тренеры	справки	
5. Проводить	В течении года	Зам.директора по УВР,	Беседы, записи в	

профилактические беседы для учащихся на темы: безопасного образа жизни, вреде вредных привычек, асоциального поведения и другие.		тренеры-преподаватели, мед. работник	журналы	
6. Обеспечение спортивных сооружений медицинскими аптечками.	Май (пополнение в течение года)	Зав. хозяйством, мед. работник.	аптечка	
7. Организация дополнительных мед. осмотров в учебно-тренировочных группах и группах спортивной подготовки	В течение года	Старшие тренеры - преподаватели, тренеры, мед. работник	Мед. заключения	
VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ				
1. Провести проверку планирования учебно-тренировочного процесса	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Бланки	
2. Проверить наполняемость в группах всех этапов обучения	Октябрь, январь, апрель, май	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Бланки	
3. Оценить качество организации работы в группах СО, БУ, ТЭ, ССМ по направлениям: - учебный процесс (выполнение учебных программ, индивидуальная работа с	Октябрь, январь, апрель, май)	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Бланки	

одарёнными детьми, внеурочная деятельность); - воспитательный процесс (участие родителей в жизни школы, общешкольные традиции, работа с детьми, стоящими на разных формах учёта; - методическая работа (повышение квалификации педагогов)				
4. Провести анализ сдачи контрольно - переводных нормативов	Октябрь, май	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы	
5. Посещать соревнования с целью проверки освоения дополнительных программ в области физической культуры и спорта	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Протоколы	
6. Проверка журналов учёта групповых занятий	В течении года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Журналы	
VIII. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1. Составить и утвердить календарь физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на учебный год	Сентябрь, октябрь	Педагог – организатор, старшие тренеры-преподаватели, тренеры	календарь	

2. Вести мониторинг выступления учащихся на соревнованиях различного уровня	В течение года	Педагог – организатор	мониторинг	
3. В рамках повышения имиджа спортивной школы представлять общественности результаты работы в виде презентаций, афиш, видеосюжетов, стендов и т. д.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, методист, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Презентации, афиши, видео	
4. Обеспечить участие обучающихся в соревнованиях согласно календаря	В течение года	Педагог – организатор	Протоколы соревнований	
5. Проводить соревнования внутри отделений по видам спорта	В течение года	Педагог – организатор	Протоколы соревнований	
6. Организовать «Дни открытых дверей» для всех желающих	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель структурного подразделения «спортивная подготовка»	Администрация спортивной школы	
IX. ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ				
1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март, июнь, октябрь	Начальник ЛДПД, ответственный за работу в системе «АИС .Е – услуги. Образование»	Акт приёмки	
2. Организация туристических походов и малозатратных форм	В течение года	Педагог – организатор, тренеры-преподаватели, тренеры	Спортивный инвентарь и оборудования	

оздоровления				
Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1. Обеспечить готовность спортивной школы к новому 2022-2023 учебному году	Июль	Директор, заведующая хозяйством	Акт приёмки	
2. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор, заведующая хозяйством	Спортивный инвентарь и оборудование	